

**Lei nº 3.345, de 26 de julho de 2021.**

**Dispõe sobre a Reorganização da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Altamira e dá outras providências.**

**O Prefeito Municipal de Altamira, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:**

**TÍTULO I**  
**DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**  
**DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**

**Art. 1º** O Poder Executivo do Município de Altamira é exercido pelo Prefeito Municipal auxiliado diretamente pelos Secretários Municipais e Órgãos de apoio e assessoramento.

**Art. 2º** O Vice-Prefeito, além das atribuições que lhe forem conferidas por lei, substituirá o Chefe do Poder Executivo, nos casos de ausência e de impedimento, conforme estabelece a Lei Orgânica do Município.

**CAPÍTULO II**  
**DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

**Art. 3º** No exercício de suas atribuições, compete aos secretários municipais:

I – Assessorar prefeito na formulação de políticas e diretrizes voltadas à área de atuação da secretaria;

II – Exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da Administração Municipal na área de sua competência e referendar os atos e decretos assinados pelo prefeito;

III – Distribuir os servidores públicos pelos diversos órgãos internos das Secretarias Municipais que dirigem e atribuir-lhes tarefas funcionais executivas, respeitada a legislação pertinente;

IV – Expedir circulares, instruções, portarias, ordens de serviço e demais disposições normativas compatíveis com a legislação vigente, para promover as atividades realizadas pela secretaria;

V – Apresentar ao prefeito relatório quadrimestral de sua gestão na secretaria;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

VI – Articular e facilitar a concretização de projetos, programas e políticas públicas de ação governamental na área de competência da secretaria;

VII – Exercer outras atividades correlatas e complementares na sua área de atuação e as que forem delegadas pelo chefe do Poder Executivo municipal;

**Art. 4º** O Chefe do Poder Executivo Municipal, o Vice-Prefeito e os auxiliares diretos do Poder Municipal exercem as atribuições e responsabilidades de sua competência, na forma definida em leis, decretos, regulamentos, regimentos e instruções normativas, assessorados pelos titulares dos demais órgãos que integram a administração municipal.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 5º** A Administração Municipal de Altamira terá sua atividade interna exercida pelos órgãos previstos nesta lei e pautará suas ações pelas disposições constitucionais que lhe são cabíveis, bem como pelos seguintes princípios:

I – Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, organização, coordenação, delegação de competências, descentralização, controle e sustentabilidade;

II – Transparência, finalidade, motivação, proporcionalidade, segurança jurídica, razoável duração do processo administrativo, amplo acesso à informação, devido processo legal assegurando o contraditório e ampla defesa;

III – Melhoria da qualidade e ampliação da abrangência dos serviços públicos municipais, observando os princípios da universalidade, igualdade, modicidade e adequação;

IV – Democratização e desburocratização das ações administrativas;

V – Aprimoramento da capacidade institucional da administração municipal com a ampliação dos processos de participação popular;

**Art. 5º** O modelo de gestão adotado pela Administração Pública Municipal será o de implementação de políticas públicas e ações administrativas desenvolvidas por meio do método sistêmico, levando em consideração as deliberações dos conselhos municipais e as leis de planejamento municipal.

### **SEÇÃO I**

#### **DO PLANEJAMENTO**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



**Art. 6º** A ação administrativa municipal será exercida através de um sistema de planejamento, envolvendo os planos e programas legalmente exigidos e tecnicamente necessários ao seu melhor desempenho, visando promover o desenvolvimento econômico e social do Município, o bem-estar da população e a melhoria da infraestrutura física e dos serviços públicos municipais.

**Art. 7º** A ação de planejar será desenvolvida em todos os órgãos e setores da administração municipal, em forma de proposições gerais e parciais de trabalho, em consonância com as diretrizes estabelecidas nesta lei, e serão objeto de permanente coordenação exercida em todos os níveis da administração municipal.

## **SEÇÃO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO**

**Art. 8º** A coordenação e o funcionamento da administração municipal, serão objeto permanente de estudo, para fins de aprimoramento e racionalização, objetivando manter a máxima eficiência nas ações administrativas municipais.

**Art. 9º** Os Secretários e demais chefias do Poder Executivo, com vistas a eficiência do processo de planejamento, definição e execução de suas respectivas ações, adotarão medidas sistematizadas de racionalização e controle de suas rotinas, métodos e sistemas de trabalho.

## **SEÇÃO III**

### **DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA, DESCENTRALIZAÇÃO E DO CONTROLE**

**Art. 10.** A execução e controle das atividades administrativas municipais deverão ser operacionalizadas por todos os níveis hierárquicos dos diversos órgãos, respeitados os limites de suas competências, dispondo ainda o governo de instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados da atuação dos seus representantes.

## **TÍTULO II**

### **DA COMPOSIÇÃO ORGANIZACIONAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Art. 11.** A Administração Municipal de Altamira está constituída por Órgãos de Administração Direta e Indireta.

**Art. 12.** Compõem a Administração Direta:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



- I - órgãos colegiados;
- II - órgãos vinculados;
- III - órgãos de assessoramento;
- IV - órgãos de linha.

**Art. 13.** São Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- b) Conselho Municipal de Saúde;
- c) Conselho Municipal de Assistência Social;
- d) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- e) Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
- f) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB;
- g) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- h) Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- i) Conselho Municipal de Educação;
- j) Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
- k) Conselho Municipal de Segurança Pública;
- l) Conselho Municipal de Agricultura e de Desenvolvimento Rural;
- m) Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor;
- n) Conselho Municipal de Cultura;
- o) Conselho Municipal de Esporte e Lazer;
- p) Conselho Municipal de Turismo; e
- q) Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas.

**Art. 14.** São Órgãos de Assessoramento à Administração Municipal:

- a) Gabinete do Prefeito
  - a.1 - Subchefia de Gabinete
  - a.2 - Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento
- b) Procuradoria-Geral
  - b.1 - Assessoria Especial Adjunta à Procuradoria-Geral
    - b.1.1 - Setor de Contencioso Judicial; e
    - b.1.2 - Setor de Contencioso Administrativo.
- c) Assessoria Técnica e de Articulação Institucional;
  - c.1 - Assessoria de Imprensa
  - c.2 - Assessoria de Cerimonial
  - c.3 - Assessoria de Comunicação



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- d) Controladoria-Geral do Município
  - d.1 – Coordenadoria de Controle Interno
    - d.1.1 – Divisão de Normas e Procedimentos
    - d.1.2 – Divisão de Análise e Fiscalização
      - d.1.2.1 – Analista de Controle Interno
      - d.1.2.2 – Assessoria Jurídica
    - d.1.3 – Divisão de Integridade
  - d.2 – Coordenadoria de Auditoria e Transparência
    - d.2.1 – Divisão de Análise e Acompanhamento das Ações de Controle Externo.
      - d.2.1.1 – Fiscal de Contratos e Convênios
  - d.3 – Corregedoria-Geral
  - d.4 – Ouvidoria-geral
    - d.3.1 – Divisão de Atendimento e Informação

**Art. 15.** São Órgãos de Linha:

**a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF**

- a .1- Coordenadoria de Administração
  - a.1.1- Divisão de Recursos Humanos
  - a.1.2 – Divisão de Folha de Pagamento
  - a.1.3 – Divisão de Patrimônio
    - a.1.3.1 – Setor de Tombamento
  - a.1.4 – Divisão de Tecnologia da Informação e Informática
  - a.1.5 – Administração Distrital
- a.2 – Coordenadoria de Licitação e Contratos Administrativos
  - a.2.1 - Divisão de Suprimento e Serviços
    - a.1.2.1 – Setor de Compras; e
    - a.1.2.2 – Setor de Almoxarifado.
  - a.2.2 – Divisão de Licitação
    - a.2.2.1 – Setor de Demanda e Cotação de Preços;
    - a.2.2.2 – Setor de Termo de Referência e Projeto Básico;
    - a.2.2.3 – Setor de Publicação de Atos Licitatórios;
    - a.2.2.4 – Pregoeiro e Equipe de Apoio;
    - a.2.2.5 – Comissão Permanente de Licitação – CPL; e
    - a.2.2.6 – Assessoria Jurídica.
- a .3 - Coordenadoria de Finanças
  - a 3.1- Divisão de Tributos



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

a.3.1.1 – Setor de Atendimento/Sede; e  
a.3.1.2 – Setor de Atendimento distritos Castelos dos  
Sonhos/Cachoeira da Serra.

a 3.2 – Divisão Administrativa e Financeira  
a.3.2.1 – Setor de Contabilidade; e  
a.3.2.2 – Setor Administrativo.

a.3.3 – Divisão de Fiscalização Fazendária  
a.3.3.1 – Setor de Programação e Fiscalização;  
a.3.3.2 – Setor de Arrecadação;  
a.3.3.3 – Setor de Cadastro Mobiliário.

a.3.4 – Divisão de Cadastro Imobiliário.

a.4 – Procuradoria Fiscal

a.4.1 – Assessoria Especial adjunta à Procuradoria Fiscal  
a.4.1.1 – Setor de Dívida Ativa.

a.5 – Tesouraria

a.6 – Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas

a.1.1 – Divisão de Capitação de Recursos  
a.1.1.1 – Setor de Projetos e Obras;  
a.1.1.2 – Setor de Estudos Econômicos; e  
a.1.1.3 – Setor de Prestação de Contas.

**a.7 – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON**

a.7.1 – Coordenadoria Executiva  
a.7.1.1 – Setor de Educação ao Consumidor, Estudos e Pesquisas;  
a.7.1.2 – Setor de Atendimento ao Consumidor;  
a.7.1.3 – Setor de Fiscalização;  
a.7.1.4 – Setor de Apoio Administrativo;  
a.7.1.5 – Assessoria Jurídica; e  
a.7.1.6 – Ouvidoria.

## **b) Secretaria Municipal de Educação - SEMED**

b.1 – Coordenadoria de Política Educacional

b. 1.1 - Divisão de Educação Infantil  
b. 1.2 – Divisão de Alfabetização e Letramento



Tenha acesso a todos os  
canais oficiais da Prefeitura de Altamira  
apontando a câmera do seu smartphone  
fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

b. 1.3 – Divisão de Ensino Fundamental Regular  
b. 1.4 – Divisão de Educação de Jovens e Adultos  
b. 1.5 – Divisão de Educação do Campo  
    b.1.5.1 – Polos Castelo dos Sonhos e Cachoeira da Serra;  
    b.1.5.2 – Polo Assurini; e  
    b.1.5.3 – Polos Adjacentes (Oneide Tavares, Arthur Pessoa e Princesa do Xingu).

b.1.6 – Divisão de Educação Indígena  
b.1.7 – Divisão de Formação Continuada  
b.1.8 – Divisão de Educação Especial e Inclusiva  
b.1.9 – Divisão de Documentação Escolar  
b.1.10 – Divisão de Matrícula e Estatística Escolar  
b.1.11 – Divisão de Salas de Leituras e Bibliotecas  
b.1.12 – Divisão de Avaliação Externa

**b.2 – Coordenadoria de Planejamento e Gestão**

b.2.1 – Divisão de Supervisão de Programas  
b.2.2 – Divisão de Sistema Educacional  
b.2.3 – Divisão de Pesquisas, Projetos e PAR

**b.3 – Coordenadoria de Administração e Finanças**

b.3.1 – Divisão de Recurso Humanos – DRH  
b.3.2 – Divisão de Infraestrutura e Logística  
b.3.3 – Divisão de Material, Compras e Patrimônio  
b.3.4 – Divisão de Alimentação Escolar  
b.3.5 – Divisão de Transporte  
b.3.6 – Divisão de Protocolo e Arquivo  
b.3.7 – Divisão de Lotação  
b.3.8 – Contabilidade  
b.3.9 – Assessoria Jurídica  
b.3.10 – Controle Interno  
b.3.11 – Tesouraria

**c) Secretaria Municipal de Saúde - SESMA**

**c .1 - Coordenadoria de Saúde de Atenção Especializada**

c.1.1- Divisão de Atenção Especializada, Domiciliar e de Urgência  
    c.1.1.1 – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;  
    c.1.1.2 – Serviço de Atenção Especializada - SAE;  
    c.1.1.3 – Centro de Testagem e Aconselhamento – CTA; e



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

c.1.1.4 – Programa Melhor em Casa.

c.1.2 – Divisão de Saúde Mental

c.1.2.1 – CAPS Adulto;

c.1.2.2 – CAPS Infantil;

c.1.2.3 – Unidade de Acolhimento de Adulto - UAA.

c.2 – Coordenadoria de Atenção Primária a Saúde

c.2.1 – Divisão de Ações Programáticas Estratégicas

c.2.1.1 – Centros de Saúde/UBS/UBSF/UBF/Postos de Saúde;

c.2.1.2 – Agentes Comunitários de Saúde;

c.2.1.3 – Estratégia de Saúde da Família/Estratégia de Atenção Primária a Saúde; e

c.2.1.4 – Promoção de Saúde.

c.2.2 – Divisão de Saúde Bucal

c.2.2.1 – Centro de Especialidades Odontológicas - CEO;

c.2.2.2 – Unidade Odontológica Móvel - UOM;

c.2.2.3 – Laboratório de Próteses; e

c.2.2.4 – Equipes de Saúde Bucal.

c.3 – Coordenadoria de Vigilância em Saúde

c.3.1 - Divisão de Vigilância em Saúde

c.3.1.1 - Vigilância Epidemiológica;

c.3.1.2 – Vigilância Sanitária;

c.3.1.3 – Vigilância Ambiental; e

c.3.1.4 – Vigilância em Saúde do Trabalhador.

c.4 – Coordenadoria de Controle, Regulação e Avaliação

c.4.1 – Divisão de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria;

c.4.1.1 – Produção e Estatística;

c.4.1.2 – Centro de Regulação; e

c.4.1.3 – Tratamento Fora do Domicílio – TFD.

c.5 – Coordenadoria de Administração e Finanças

c.5.1 – Divisão de Administração e Finanças;

c.5.1.1 – Setor de Contabilidade;

c.5.1.2 – Setor de Licitação;

c.5.1.3 – Setor de Compras e Serviços;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- c.5.1.4 – Setor de Transportes e Manutenção Geral;
  - c.5.1.5 – Setor de Patrimônio;
  - c.5.1.6 – Setor de Recursos Humanos – RH;
  - c.5.1.7 – Setor de Planejamento e Captação de Recursos;
  - c.5.1.8 – Setor de Protocolo e Secretária Geral;
  - c.5.1.9 – Setor de Almoxarifado;
  - c.5.1.10 – Controle Interno;
  - c.5.1.11 – Assessoria Jurídica; e
  - c.5.1.12 – Tesouraria.
  - c.5.2 – Divisão de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde
    - c.5.3.1 - Núcleo de Educação Permanente em Saúde.
  - c.6 – Coordenadoria de Assistência Farmacêutica
    - c.6.1 – Divisão de Assistência Farmacêutica
      - c.6.1.1 – Central de Abastecimento Farmacêutico;
      - c.6.1.2 – Farmácia Central – Psicotrópicos; e
      - c.6.1.3 – Laboratório de Fitoterapia.
  - c.7 – Hospital Geral de Altamira – HGA
    - c.7.1 – Divisão de Pessoal;
    - c.7.2 – Almoxarifado;
    - c.7.3 – Secretaria Geral e Protocolo;
    - c.7.4 – Laboratório em Diagnóstico; e
    - c.7.5 – Serviço Social.
  - c.8 – Centro de Apoio em Diagnósticos
  - c.9 – Unidade de Pronto Atendimento – UPA
- d) Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social - SEMAPS**
- d.1 - Coordenadoria Administrativa e Financeira
    - d.1.1- Divisão Administrativa e Financeira;
    - d.1.2 – Divisão de Recursos Humanos;
    - d.1.3 - Divisão de Patrimônio;
    - d.1.4 – Divisão de Informática;
    - d.1.5 – Divisão Transporte e Logística;
    - d.1.6 – Divisão Compras e Almoxarifado;
    - d.1.7 – Controle Interno;
    - d.1.8 – Assessoria Jurídica



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 08.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



d.1.9 – Tesouraria.

d.2 – Coordenadoria do Sistema Municipal de Assistência Social

d.2.1 – Divisão de Proteção Social Básica

d.2.1.1 – CRAS (Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos).

d.2.1.2 – CAD ÚNICO;

d.2.1.3 – CONVÊNIO NORTE ENERGIA (Serviço conveniado);

d.2.1.4 – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ;

d.2.1.5 – ACESSUAS.

d.2.2 – Divisão de Planejamento e Vigilância Socioassistencial

d.2.2.1 – Centro de Convivência da Melhor Idade – CCMI.

d.2.3 – Divisão de Proteção Social Especial

d.2.3.1 – Espaço de Convivência de Meninos e Meninas – ECOM; e

d.2.3.2 – Centro de Referência Especial em Assistência Social – CREAS.

d.2.4 – Divisão de Assessoramento Técnico, Elaboração de Projetos e Captação de Recursos.

d.2.5 – Divisão de Inclusão Produtiva

d.2.5.1 – CEPRO;

d.2.5.2 – SINE; e

d.2.5.2.1 – Setor de Emissão de Carteira de Identidade;

d.2.5.2.2 – Setor de Emissão de CTPS; e

d.2.5.2.3 – Setor de Seguro Desemprego.

d.2.5.3 – Restaurante Popular.

d.2.6 - Divisão de Planejamento, Monitoramento e Avaliação de Projetos Sociais

d.1.2.1 – Acompanhamento de Alta Complexidade;

d.1.2.2 – Acompanhamento de Média Complexidade; e

d.1.2.3 – Acompanhamento de Baixa Complexidade.

d.2.7 – Divisão da Pessoa com Deficiência

## **e) Secretaria Municipal de Cultura - SECULT**

e.1 - Coordenadoria de Cultura

j .1.1- Divisão de Promoção de Eventos



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- j.1.1.1 – Cinema Lúcio Mauro;
- j.1.1.2 – Centro de Eventos;
- j.1.1.3 – Concha Acústica;
- j.1.1.4 – Escola Municipal de Dança;
- j.1.1.5 – Escola Municipal de Música;
- j.1.1.6 – Teatro Municipal;
- j.1.1.7 – Polo do Artesanato;
- j.1.1.8 – Casa do Artesanato;
- j.1.1.9 – Centro de Convenção e Cursos – CCC; e
- j.1.1.10 – Biblioteca Municipal.

j.1.2 – Divisão de Planejamento e Projetos

j.1.3 – Sistema Nacional e Municipal de Cultura

- j.1.3.1 – Plano Municipal de Cultura;
- j.1.3.2 – Fundo Municipal de Cultura; e
- j.1.3.3 – Patrimônio Histórico e Cultural.

#### **f) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL**

f.1 - Coordenadoria de Esporte e Lazer

f.1.1- Divisão de Esporte e Lazer

- f.1.1.1 – Ginásio Poliesportivo Nicias Ribeiro;
- f.1.1.2 – Estádio Municipal José Bandeira de Matos;
- f.1.1.3 – Complexo da Juventude (Centro Comunitário); e
- f.1.1.4 – Quadras Públicas;
- f.1.1.5 – Praças Esportivas.

f.1.2 – Divisão de Projetos e Captação de Recursos.

#### **g) Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania – SEGMUC**

g.1. Coordenadoria de Defesa Social, Transporte e Trânsito

g.1.1 – Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN:

- g.1.1.1 – Divisão de Trânsito;
  - g.1.1.1.1 – Câmara de Multas
- g.1.1.2 – Divisão de Operação e Fiscalização;
- g.1.1.3 – Divisão de Engenharia de Tráfego;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



- g.1.1.4 – Divisão de Educação para o Trânsito;
  - g.1.1.4.1 - Setor de Coleta, Controle e Análise Estatística de Trânsito
- g.1.1.5 – Divisão de Vistoria e Inspeção Veicular;
- g.1.1.6 – Divisão de Retenção;
  - g.1.1.6.1 – Pátio de Retenção
- g.1.1.7 – Divisão de Transporte; e
- g.1.1.8 – Assessoria Jurídica.

g.1.2 – Escola Municipal de Formação de Condutores de Veículos Automotores do Município de Altamira.

g.1.3 – Junta de Recursos de Infrações - JARI

g.1.4 – Departamento Municipal de Transporte Público:

- g.1.4.1 – Divisão de Transporte Público.

g.1.5 – Guarda Municipal de Altamira:

- g.1.5.1 – Comando;
- g.1.5.2 – Subcomando;
- g.1.5.3 – Inspetoria;
- g.1.5.4 – Corregedoria;
- g.1.5.5 – Ouvidoria; e
- g.1.5.6 – Canil.

g.2. Coordenadoria Estratégica de Articulação da Cidadania

- g.2.1 – Divisão de Inteligência e Planejamento;
- g.2.2 – Divisão de Relações Institucionais;
- g.2.3 – Divisão de Articulação da Cidadania.

g.3. Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC

- g.3.1 – Divisão de Defesa Civil;
- g.3.2 – Divisão Técnico e Operacional.

## **h) Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI**

- h.1 - Coordenadoria de Obras, Urbanismo e Viação
  - h.1.1 - Divisão de Obras, Urbanismo e Serviços;
    - h.1.1.1 – Fábrica de artefatos de Concreto e Asfalto;
    - h.1.1.2 – Cemitérios.
  - h.1.2 - Divisão de Manutenção e Suprimentos.
    - h.1.2.1 – Almoxarifado.
  - h.1.3 – Divisão de Infraestrutura Rural.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- h.2 – Coordenadoria de Limpeza Pública
  - h.2.1 – Divisão de Limpeza Pública e Coleta Seletiva;
  - h.2.2 – Divisão de Conservação, Roço, Capina e Varrição;
  - h.2.3 – Divisão de Aterro Sanitário.
    - h.2.3.1 – Setor Administrativo;
    - h.2.3.2 – Setor de Operação das Células de Tratamento de Rejeitos;
    - h.2.3.3 – Setor de Operação da Estação de Tratamento de Lixiviado.
- h.3 – Coordenadoria de Iluminação Pública - CIP
  - h.3.1 – Divisão de Manutenção de Iluminação Pública.
- h.4 – Coordenadoria de Saneamento - COSALT
  - m.4.1 – Divisão de Administração e Finanças;
  - m.4.2 – Divisão de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;

**i) Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAGRI**

- i.1 - Coordenadoria de Agricultura, Pecuária e Pesca
  - i.1.1 – Divisão de Produção Vegetal;
  - i.1.2 – Divisão de Produção Animal;
    - i.1.2.1 – Serviço de Inspeção Municipal – SIM.
  - i.1.3 – Divisão de Apoio a Regularização Fundiária e Ambiental;
  - i.1.4 – Divisão de Políticas Públicas, Cooperativismo e Associativismo.
- i.2 – Coordenadoria de Infraestrutura e Mecanização Agrícola
  - i.2.1 – Divisão de Maquinário e Mecanização Agrícola;
  - i.2.2 – Divisão de Mercados, Feiras e Parque de Exposição; e
  - i.2.3 – Divisão de Arborização e Jardinagem.
    - i.2.3.1 – Viveiro Municipal;
    - i.2.3.2 - Arborização e Jardinagem;

**j) Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN.**

- j.1 – Coordenadoria de Planejamento
  - j.1.1 – Divisão de Planejamento.
- j.2 – Coordenadoria de Arquitetura e Urbanismo
  - j.4.2 – Divisão de Projetos
    - j.4.2.1 – Setor de Levantamento
    - j.4.2.2 – Setor de Projetos Executivos;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- j.4.2.3 – Setor de Paisagismo; e
- j.4.2.4 – Setor de Urbanismo.

j.3 – Coordenadoria de Engenharia

- j.3.1 – Divisão de Execução de Obras
  - j.3.1.1 – Setor de Construção, Reformas e Ampliação;
  - j.3.1.2 – Setor de Orçamentos;
  - j.3.1.3 – Setor de Apoio Técnico; e
  - j.3.1.4 – Setor de Projeto Básico de Obra.

j.4 – Coordenadoria de Fiscalização

- j.4.1 – Divisão de Fiscalização de Obras
  - j.4.1.1 – Setor de Denúncias e Diligências;
  - j.4.1.2 – Setor de Desobstrução de Vias Públicas; e
  - j.4.1.3 – Setor de Fiscalização de Entulhos.

J.5 – Coordenadoria de Licenciamento.

J.5.1 – Divisão de Habitação e Moradia.

J.5.1.1 – Setor de Alvará, Habite-se, Autorizações, Uso e Ocupação do Solo.

J.5.2 – Assessoria Jurídica.

**k) Secretaria Municipal de Regulação Urbana – SERURB**

k.1 - Coordenadoria de Cartografia e Titulação Urbana.

- k.1.1 – Divisão de Análise Fundiária;
- k.1.2 – Divisão de Cadastramento;
  - k.1.2.1 – Setor de Pesquisa Fundiária;
  - k.1.2.2 – Setor de Sistematização e Mapeamento;
  - k.1.2.3 – Setor de Ordenamento Territorial; e
  - k.1.2.4 – Setor de Emissão de Título de Propriedade.
- k.1.3 – Assessoria Jurídica.

**l) Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – SEMMA**

l.1 - Coordenadoria de Gestão do Meio Ambiente

- l.1.1 - Divisão de Controle Ambiental
  - l.1.1.1 – Setor de Licenciamento Ambiental;
  - l.1.1.2 – Setor de Fiscalização Ambiental;
  - l.1.1.3 – Setor de Análise e Geoprocessamento Ambiental;
  - l.1.1.4 – Setor de Políticas ao Combate de Desmatamento Ilegal;
  - l.1.1.5 – Setor de Análise de CAR e LAR; e



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- 1.1.1.6 – Setor de Supressão Vegetal e Poda.
- 1.1.2 – Divisão Técnica de Projetos Ambientais
  - 1.1.2.1 – Setor de Áreas Protegidas;
  - 1.1.2.2 – Setor de Projetos para a Captação de Recursos.
- 1.1.3 – Divisão de Educação Ambiental
  - 1.1.3.1 – Biblioteca Ambiental;
  - 1.1.3.2 – Setor de Projetos de Educação Ambiental;
  - 1.1.3.3 – Setor de Multiplicadores da Educação Ambiental;
  - 1.1.3.4 – Setor de Fauna e Flora;
  - 1.1.3.5 – Setor de Conscientização e Orientação de Resíduos.
- 1.2 – Coordenadoria Administrativa e Financeira
  - 1.2.1 – Divisão Administrativa e Financeira
    - 1.2.1.1 – Setor de Recursos Humanos;
    - 1.2.1.2 – Setor de Informática;
    - 1.2.1.3 – Setor de Transporte e Logística;
    - 1.2.1.4 – Setor de Compras e Almoxarifado;
    - 1.2.1.5 – Setor de Patrimônio;
    - 1.2.1.6 – Setor de Arquivo;
    - 1.2.1.7 – Assessoria Jurídica;
    - 1.2.1.8 – Tesoureiro; e
    - 1.2.1.9 – Setor de Comunicação Institucional.
- 1.3 – Coordenadoria de Gestão do Meio Ambiente dos Distritos
  - 1.3.1 – Divisão Controle Ambiental
    - 1.3.1.1 – Setor de Licenciamento Ambiental;
    - 1.3.1.2 – Setor de Fiscalização Ambiental;
    - 1.3.1.3 – Setor de Saneamento Ambiental;
    - 1.3.1.4 – Setor de Educação Ambiental; e
    - 1.3.1.5 – Setor Administrativo.

**m) Secretaria Municipal de Turismo – SEMTUR**

- m.1 – Coordenadoria de Turismo
  - m.1.1 – Divisão de Promoção e Investimentos em Turismo;
    - m.1.1.1 – Setor de Qualificação, Certificação e Produção Associada ao Turismo;
  - m.1.2 – Divisão de Pesquisa Turística;
  - m.1.3 – Divisão de Gestão e Planejamento Turístico;
    - m.1.3.1 – Setor de Gestão Administrativa do Centro de Artesanato;
    - m.1.3.2 – Setor de Gestão do Polo de Artesanato; e



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- m.1.3.3 – Centro de Informações Turísticas.
- m.1.4 – Divisão de Estruturação, Articulação e Ordenamento Turístico;
- m.1.4.1 – Setor de Infraestrutura Turística.

m.2 – Coordenadoria de Marketing do Turismo

**Art. 16.** São órgãos da administração indireta:

**a) Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Altamira – ALTAPREV**

- a.1 – Diretoria Executiva;
- a.2 – Conselho Deliberativo; e
- a.3 – Conselho Fiscal.

**b) Fundação de Telecomunicações de Altamira – FUNTAL**

- c.1 – Diretor Presidente;
- c.2 – Diretor de Jornalismo; e
- c.3 – Diretor de Administração e Finanças.

**Art.17.** A demonstração gráfica da composição organizacional da Prefeitura de Altamira, encontra-se no ANEXO I que é parte integrante desta Lei.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

**Art.18.** O Poder Executivo Municipal poderá desenvolver atividades através de entidades de administração indireta, tais como:

- I - Autarquias;
- II - Empresas Públicas;
- III - Sociedades de Economia Mista;
- IV - Fundações Públicas.

**Parágrafo único.** Qualquer órgão da Administração Indireta que venha a ser proposta a sua criação pelo Executivo Municipal, deverá constar do projeto de lei a sua vinculação a um Órgão da Administração Direta, considerando, rigorosamente, a sua principal atividade como parâmetro para o enquadramento.

## **TÍTULO II**

### **DAS COMPETÊNCIAS**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

## **CAPÍTULO I**

### **DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**Art.19.** Ao **Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural**, constituído por representantes do setor público e por representantes da sociedade civil, através de suas entidades de classe na forma da Lei, compete:

- a) Propor diretrizes e programas de desenvolvimento rural;
- b) Opinar acerca da proposta orçamentaria da política agrícola;
- c) Acompanhar e avaliar a execução de programas e projetos voltados ao meio rural;
- d) Viabilizar a participação do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, no seu correspondente a nível Estadual;
- e) Opinar sobre a contratação e concessão de serviços de assistência aos produtores rurais.

**Art.20.** Ao **Conselho Municipal de Meio Ambiente**, constituído paritariamente por representantes do poder público, entidades ambientalistas, e associações de moradores, compete:

- a) Acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações nas áreas de proteção conservação e melhoria ambiental.

**Art.21.** O **Conselho Municipal de Saúde** em conformidade com Constituição Federal (art. 198 e EC 29) e Lei Orgânica de Saúde (Leis nº 8.080 e 8.142), em caráter permanente e deliberativo é instância colegiada do Sistema Único de Saúde, composto de forma paritária por representantes do Poder Público, Trabalhadores de Saúde e Usuários do SUS, compete:

- a) Atuar na formulação de estratégias e no controle da execução da política municipal de saúde e no controle da execução da política de saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros.

**Art.22.** Ao **Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor** compete:

- a) Assegurar os direitos e interesses do consumidor;
- b) Formular, coordenar e executar programas e atividades relacionadas com a defesa do consumidor em convênio com os órgãos federais ou estaduais.

**Art.23.** Ao **Conselho Municipal de Assistência Social**, constituído, paritariamente por representantes do poder público municipal e representantes da sociedade civil organizada, compete:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- a) Aprovar as diretrizes e normas para a gestão do Fundo Municipal de Assistência Social;
- b) Aprovar os programas anuais e plurianuais de aplicação dos recursos do Fundo, nas áreas sociais, tais como: de habitação, de saneamento básico e promoção humana;
- c) Definir política de subsídios na área de financiamentos habitacionais.

**Art.24.** Ao **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, constituído, paritariamente por representantes do poder público municipal e representantes da sociedade civil organizada, compete:

- a) Formular a política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**Art.25.** Ao **Conselho Municipal de Educação**, compete:

- a) Participar dos procedimentos normativos necessários ao efetivo gerenciamento do Sistema Municipal de Educação, principalmente relativo a planejamento, informação e avaliação;
- b) Avaliar, propor emendas para o plano Municipal de Educação, elaborado pelo Poder Executivo, bem como o de aplicação dos recursos públicos destinados à manutenção e desenvolvimento da Educação Pública Municipal.

**Art.26** Ao **Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB**, compete:

- a) Participar dos procedimentos normativos necessários ao efetivo gerenciamento do FUNDEB, principalmente relativo a planejamento, informação e avaliação;
- b) Fiscalizar e aprovar a prestação de contas dos recursos do FUNDEB.

**Art.27.** Ao **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso**, constituído, paritariamente por representantes do poder público municipal e representantes da sociedade civil organizada, compete:

- a) Formular a política Municipal dos Direitos do Idoso.

**Art.28** Ao **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher**, compete:

- a) Formular diretrizes e promover políticas em todos os níveis da administração pública direta e indireta, visando à eliminação das discriminações que atingem a mulher.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



**Art.29. Ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, compete:**

- a) Elaborar, encaminhar e acompanhar a implementação de políticas públicas de interesse do deficiente na saúde, na educação, no trabalho, na habitação, no transporte, na cultura, no lazer, na acessibilidade ao espaço público e nos esportes.

**Art. 30. Ao Conselho Municipal de Segurança Pública, compete:**

- a) Planejar a ação comunitária de segurança e avaliar seus resultados;
- b) Integrar a população e as polícias, no combate as causas de criminalidade e violência no Município;
- c) Desenvolver campanhas educativas, visando orientar à população sobre condições e forma de segurança.

**Art. 31. Ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar, compete:**

- a) Fiscalizar e controlar a aplicação de recursos destinados à Merenda Escolar.

**Art. 32. Ao Conselho Municipal de Cultura, compete:**

- a) O assessoramento do Poder Público Municipal nas políticas referentes ao planejamento e desenvolvimento das atividades de culturais, no âmbito de suas atribuições.

**Art. 33. Ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer, compete:**

- a) O assessoramento do Poder Público Municipal nas políticas referentes ao planejamento e desenvolvimento das atividades de esportes e lazer, no âmbito de suas atribuições.

**Art. 34. Ao Conselho Municipal de Turismo, compete:**

- a) O assessoramento do Poder Público Municipal nas políticas referentes ao planejamento e desenvolvimento das atividades de Turismo, no âmbito de suas atribuições.

**Art. 35. Ao Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas, compete:**

- a) Atuar como fiscalizador e orientador das atividades de todas as instituições e entidades municipais responsáveis pelo desenvolvimento das ações referentes à redução da demanda de drogas.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 08.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



## **CAPÍTULO II**

### **DOS ÓRGÃOS VINCULADOS**

**Art.36.** Os Órgãos Vinculados são entidades da Administração Municipal responsáveis pela execução de atividades especializadas de apoio a outras entidades públicas.

**Art.37.** A competência de cada um dos Órgãos Vinculados estará estabelecida no Regimento Interno pertinente.

## **CAPÍTULO III**

### **DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

**Art.35.** Ao **Gabinete do Prefeito**, compete:

- a) Assistir direta e imediatamente o Prefeito, no que diz respeito à representação civil relacionada com as autoridades em geral e com outros Poderes;
- b) Exercer a coordenação geral, organizar o expediente, agendas e audiências, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete, responsabilizar-se pela correspondência do Chefe do Executivo;
- c) assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional necessária ao funcionamento do Governo;
- d) promover atividades de coordenação político-administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;
- e) apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicitações e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;
- f) desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

**Art.36.** À **Procuradoria-Geral**, compete:

- a) Defender os interesses do Município na forma da Lei.
- b) Assessorar o Prefeito e demais Órgãos que compõem a estrutura municipal, como consultor dos assuntos de natureza jurídica ou que requeiram avaliação de ordem legal.
- c) Responsabilizar-se pela emissão, controle, divulgação de Mensagens, Leis, Decretos e outros Atos Administrativos de interesse do Executivo Municipal.

**Art.37.** À **Assessoria Técnica e de Articulação Institucional**, compete:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- a) Assessorar o Prefeito na articulação com outras esferas de governo e com Órgãos da esfera municipal;
- b) Assistir tecnicamente o Chefe do Poder Executivo Municipal em assuntos de interesse da Prefeitura, na sua área de competência;
- c) Organizar e coordenar as atividades de imprensa, responsabilizar-se pela divulgação das ações e notícias de interesse do Município;
- d) Organizar e coordenar os serviços do cerimonial;
- e) Organizar o arquivo de fotos, filmes e notícias de interesse da administração geral do Município;

**Art. 38. À Controladoria-Geral, compete:**

- a) verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos Programas de Governo e do Orçamento do Município, no mínimo por exercício;
- b) verificar a legalidade e avaliar os resultados quanto a eficiência, eficácia, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e setores da administração direta ou indireta municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- c) controlar as operações de crédito, avais e garantias, bem como os direitos e haveres do município;
- d) apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;
- e) examinar a escrituração contábil e a documentação correspondente;
- f) verificar os processos e documentos das fases da execução das despesas, em especial os processos licitatórios e contratos;
- g) verificar a execução da receita pública, em todas as suas fases, bem como das operações de crédito e assemelhados, na forma da lei;
- h) verificar e acompanhar a abertura de créditos adicionais;
- i) acompanhar a contabilização dos recursos provenientes da celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes;
- j) verificar as medidas adotadas pelo Executivo e pelo Legislativo para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar 101/2000;
- k) verificar os limites e condições para a inscrição em restos a pagar;
- l) realizar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, nos termos da legislação em vigor;
- m) controlar o atingimento das metas de resultado primário e nominal;
- n) verificar e acompanhar a aplicação de recursos nas despesas com a educação e a saúde nos termos da legislação em vigor;
- o) verificar os atos de admissão, demissão e contratação por tempo determinado de pessoal para a administração direta e indireta;
- p) verificar os atos de concessão de aposentadoria de pessoal para a administração direta e indireta;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 08.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- q) verificar os demais processos, procedimentos, fatos e atos praticados pela administração municipal ou que estejam relacionados, à luz dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, dentro do programa de trabalho definido formalmente.

#### **CAPÍTULO IV** **DOS ÓRGÃOS DE LINHA**

**Art.39.** À **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas; executar planos, programas, projetos e ações no âmbito administrativo e fazendário do Município, além de:

- a) Planejar, coordenar, supervisionar, normatizar, controlar, orientar e formular políticas públicas de gestão de pessoas, envolvendo:
1. Benefícios funcionais que não tenham natureza previdenciária inclusive de natureza assistencial à saúde e outros;
  2. Ingresso, movimentação, frequência e lotação de pessoas;
  3. Programas de capacitação e de educação continuada de servidores;
  4. Programas de reabilitação e readaptação bem como de proteção à saúde do servidor;
  5. Planos de cargos de carreira;
  6. Sistemas de evolução funcional;
  7. Sistemas remuneratórios;
  8. Melhoria das condições de saúde ocupacional dos servidores públicos municipais e a prevenção contra acidentes de trabalho;
  9. Programa de atração e permanência dos servidores públicos, assim como, programas de valorização do servidor público com fundamento no desenvolvimento e produtividade.
- b) Normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão patrimonial (bens móveis e imóveis), de materiais e de serviços;
- c) Normatizar, supervisionar, orientar e formular as ações relacionadas com publicações oficiais coordenando a elaboração do diário oficial eletrônico do município.
- d) Garantir a prestação de serviços municipais relativos à sua área de competência de acordo com as diretrizes do programa de governo.
- e) Formular a política de crédito do governo municipal.
- f) Desenvolver as atividades relacionadas com tributação, arrecadação e fiscalização, administração financeira, despesa e dívida pública, contencioso administrativo-tributário;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 08.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- g) coordenar e controlar a cobrança da dívida ativa na esfera administrativa, em conjunto com os Procuradores Municipais;
- h) administrar os encargos gerais do Município;
- i) apoiar e orientar as Secretarias Municipais e demais dirigentes nas atividades referentes à administração financeira, contábil e de auditoria nas respectivas áreas de atuação;
- j) Definir os prazos critérios e procedimentos para fechamentos contábeis necessários à elaboração dos balancetes mensais e à consolidação do Balanço geral do município;
- k) Coordenar o desenvolvimento e a manutenção evolutiva do sistema de gestão fiscal;
- l) A elaboração do planejamento anual do município de Altamira;
- m) Propor e apoiar as ações voltadas ao desenvolvimento de um processo contínuo e permanente de modernização administrativa, visando a integração, racionalização e eficiência das rotinas, métodos e processos de trabalho, no âmbito da Administração Municipal, contribuindo para a melhoria dos serviços públicos;
- n) Coordenar a elaboração e acompanhar a execução do Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e Lei Orçamentária Anual – LOA.
- o) Estabelecer diretrizes à sistemática de elaboração e execução de planos, programas e projetos governamentais, bem como, sua adequação às prioridades estabelecidas pelo governo municipal;
- p) Coordenar, compartilhar e avaliar a alocação de recursos orçamentários necessários ao cumprimento dos objetivos e metas governamentais, bem como, o acompanhamento de sua execução;
- q) Exercer outras atividades correlatas designadas pelo prefeito municipal ou atribuídas a Secretaria mediante decreto do Poder Executivo;

**Art.40. À Secretaria Municipal de Educação** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas à educação no âmbito do município, além disso, compete à secretaria:

- a) A organização, administração, supervisão, controle e avaliação da política municipal de educação, desenvolvendo programas voltados, prioritariamente, à educação infantil e ao ensino fundamental, em cumprimento ao disposto na legislação vigente;
- b) ofertar a Educação Infantil em creches e pré-escolas;
- c) incentivar e apoiar o Ensino Médio e Superior no Município;
- d) promover políticas públicas de democratização do acesso ao Ensino Fundamental e de inclusão social;
- e) promover a formação continuada dos professores da Rede Municipal de Ensino;
- f) promover o desenvolvimento da tecnologia no Ensino Fundamental da Rede Municipal;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- g) A organizar, manter e desenvolver as instituições do sistema municipal de ensino, integrando-os às políticas e aos planos educacionais da União e do Estado;
- h) A supervisão dos estabelecimentos do sistema municipal de ensino;
- i) A implantação de políticas de erradicação do analfabetismo, oportunizando ensino fundamental para jovens e adultos;
- j) A promoção do levantamento e censo escolar, estudos e pesquisas, visando ao aprimoramento da qualidade e a expansão do ensino;
- k) Ofertar e promover, adequadamente, educação especial aos alunos com deficiência;
- l) A administração dos fundos e recursos específicos da educação;
- m) A manutenção regular e adequada da guarda dos registros da documentação escolar geral e individual dos alunos e professores;
- n) A gestão das atividades relativas à merenda escolar;
- o) incentivar no âmbito das atividades pedagógicas a prática de atividades cívicas e folclóricas;
- p) incentivar a participação dos pais e alunos no processo de ensino-aprendizagem, notadamente com o círculo de pais e mestres, e desenvolver estratégias inibidoras da evasão escolar;
- q) coordenar as ações de implementação das políticas públicas voltadas para a Ciência e Tecnologia no âmbito do Município;
- r) A permanente interação com os municípios da região visando a promoção de políticas de desenvolvimento regional na área da educação;
- s) A conservação e manutenção da Secretaria e das suas unidades escolares;
- t) Dar suporte para o funcionamento de conselhos cuja área de atuação está afeta à Secretaria; e
- u) desenvolver outras competências correlatas que forem designadas pelo prefeito municipal atribuídas à Secretaria mediante decreto do poder executivo;

**Art.41.** À **Secretaria Municipal de Saúde** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas à saúde pública, além de:

- a) Formular e executar a Política Municipal de Saúde, priorizando as ações preventivas;
- b) Executar a Política Sanitária do Município;
- c) Desenvolver as ações que objetivem o aumento da efetividade na prestação de serviços de saúde a sociedade;
- d) Normatizar, executar e supervisionar a organização das ações de funcionamento e planejamento operativo da Secretaria;
- e) Executar e coordenar as atividades que lhe são relacionadas e supervisionar, executar, coordenar e controlar as entidades que são vinculadas, garantindo-lhes um funcionamento harmônico;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2289, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



- f) Consolidar temáticas estratégicas no nível central articulando as políticas nacional e municipal de saúde.
- g) Aumentar a integração e articulação entre os níveis da Secretaria Municipal de Saúde, através do estabelecimento de metas, orientadas mutuamente no sentido de gerar, subsidiar e acompanhar as programações de atividades num ciclo contínuo e integrado.
- h) Promover, executar, orientar e superintender as ações que visem ao atendimento integral e equânime das necessidades de saúde de toda a população;
- i) Acompanhar e fortalecer o Sistema Municipal de Saúde.
- j) Gerir o Fundo Municipal de Saúde;
- k) Desenvolver outras atribuições correlatas que forem designadas pelo Prefeito Municipal ou atribuídas a Secretaria mediante decreto do Poder Executivo.

**Art.42.** À **Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas ao trabalho e promoção social, assim como:

- a) propiciar condições para a melhoria das condições de vida da população, através do desenvolvimento de políticas de atendimento social;
- b) integrar a assistência social às políticas sociais, mediante um conjunto integrado de ações de prevenção, proteção, promoção e inserção, por meio de uma rede de ações de iniciativa governamental e da sociedade civil organizada;
- c) promover o intercâmbio entre o Poder Público e as diversas organizações da sociedade;
- d) desenvolver políticas voltadas para a proteção da família, da maternidade, das crianças e adolescentes carentes;
- e) desenvolver programas que visem à valorização e o atendimento integral da criança, do adolescente e do idoso;
- f) dar ampla divulgação aos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, e dos critérios para sua concessão;
- g) garantir e promover os direitos políticos, civis, econômicos, sociais e culturais da sociedade;
- h) executar programas, projetos e atividades relacionadas aos serviços de natureza comunitária e social;
- i) coordenar, supervisionar e avaliar a operacionalização de programas de transferência de rendas;
- j) articular o conjunto das políticas públicas que de alguma forma atinjam a juventude;
- k) executar, acompanhar, encaminhar, articular no âmbito de sua competência a demanda dos conselhos municipais;
- l) executar atividades relacionadas à melhoria das condições de habitação das famílias altamirenses;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- m) promover cursos profissionalizantes, a fim de contribuir para a formação e o aperfeiçoamento da mão-de-obra e a consequente melhoria da renda da população;
- n) assessorar o Prefeito em missões específicas e desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.

**Art.43. À Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas ao planejamento, urbanismo, viação, obras, transportes, limpeza pública e saneamento básico, além de:

- a) executar a política do Governo Municipal concernente às ações de saneamento básico, limpeza pública, ordenamento e urbanística dos espaços públicos, incluindo-se praças e jardins;
- b) projetar e executar, de forma direta ou indireta, as obras de infraestrutura urbana no âmbito do Município de Altamira;
- c) administração do Aterro Sanitário;
- d) elaborar projetos, programação e estabelecimento de diretrizes e políticas públicas nas áreas de urbanismo, sistema viário e saneamento básico;
- e) elaborar planos e programas relacionados com a infraestrutura urbana;
- f) oferecer subsídios para elaboração de editais de licitação de obras e serviços de engenharia;
- g) promover a conservação, melhoria e ampliação do sistema viário do Município;
- h) executar e acompanhar os serviços de iluminação pública;
- i) executar outras atribuições correlatas e/ou determinadas pelo Prefeito.

**Art.44. À Secretaria Municipal de Agricultura** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas à agropecuária, abastecimento e pesca, além de:

- a) Executar atividades relacionadas ao desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias, de abastecimento e pesca no município e sua integração à economia local e regional;
- b) Propor e desenvolver políticas de apoio ao produtor rural, incluindo programas e projetos nas áreas de agropecuária, pesca, piscicultura, agricultura familiar, abastecimento, inspeção, hortas escolares e comunitárias;
- c) Promover a valorização da produção de produtos hortifrutigranjeiros, pecuários e orgânicos;
- d) Promover a produção de alimentos, o cooperativismo e o associativismo em geral;
- e) Fiscalizar a criação de animais, visando o controle de epidemias;
- f) Incentivar a produção de leite, visando o desenvolvimento da bacia leiteira;
- g) Promover relacionamento interinstitucional nas áreas de agropecuária, educação e saúde para benefício ao meio rural;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- h) Acompanhar a execução de projetos na área agropecuária e ambientais no município, participando de sua avaliação, bem como, ampliar condições especiais de fixação do homem no campo;
- i) Sistematizar a coleta e a divulgação de informações sobre agropecuária municipal, promovendo análises de solo das diversas áreas das comunidades com o objetivo de aumentar a produtividade e o uso de técnicas modernas na atividade agrícola;
- j) Coordenar a agropecuária municipal de forma participativa, envolvendo representantes de produtores e trabalhadores rurais e de seus órgãos de classe, órgãos públicos e instituições privadas atuantes no setor agrícola municipal, e representantes dos setores de comercialização, armazenamento, beneficiamento e transporte, com o fim único de desenvolvimento do setor;
- k) Administrar os mercados municipais, feiras e parques de exposições;
- l) Promover assistência técnica e extensão rural aos agricultores familiares, fomentar a aquisição de insumos agrícolas, além de mecanização de áreas;
- m) Executar outras atividades correlatas designadas pelo prefeito ou atribuídas à Secretaria por decreto do poder executivo.

**Art.45.** À **Secretaria Municipal de Gestão do Meio Ambiente** compete o planejamento das atividades do meio ambiente, coordenação e gerenciamento dos projetos e atividades do meio ambiente, administração e/ou supervisão de parques naturais, horto florestal, reservas biológicas e outras áreas de preservação ambiental e fiscalização de ações de preservação ambiental, além de:

- a) planejar, programar, coordenar e executar a programação municipal com atribuições voltadas à defesa e à preservação do meio ambiente, integrada com os demais setores governamentais;
- b) promover a participação direta do cidadão e das entidades da sociedade civil na defesa do meio ambiente;
- c) atuar na prevenção de danos ambientais e condutas consideradas lesivas ao meio ambiente, através do levantamento de limites das áreas de preservação, legalização de loteamentos e zoneamento ambiental;
- d) fiscalizar os poluidores pelo cumprimento das exigências legais de controle e prevenção ambientais nos processos produtivos e demais atividades econômicas que interfiram no equilíbrio ecológico do meio ambiente;
- e) alinhar a Política Municipal de Meio Ambiente com as Políticas Estaduais e Federais correlatas;
- f) criar condições para parceria entre a sociedade civil e o Poder Público Municipal, a fim de levar educação ambiental para todas as comunidades como processo de desenvolvimento da cidadania;
- g) fiscalizar as reservas naturais, de parques, praças, e jardins municipais;
- h) programar, coordenar e executar a política de preservação do meio ambiente, das praças, jardins, bosques, logradouros, entre outras;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



- i) desenvolver pesquisas referentes à fauna e à flora;
- j) executar e manter atualizado levantamento e cadastramento das áreas verdes;
- k) criar critérios e punição para desmatamento em função de loteamento e até mesmo para corte de árvores das estradas e residências;
- l) manter e conservar as reservas florestais do Município;
- m) implantar programas educacionais relativos à limpeza pública e coleta de materiais recicláveis;
- n) estimular e promover o reflorestamento ecológico em áreas degradadas, objetivando especialmente a proteção de encostas e dos recursos hídricos, bem como, a consecução de um índice mínimo de cobertura vegetal;
- o) executar outras tarefas correlatas.

**Art.46.** À **Secretaria Municipal de Turismo** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas ao turismo, além de:

- a) formular, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar a política municipal de desenvolvimento do turismo;
- b) contribuir para o desenvolvimento de oportunidades turísticas que assegurem a preservação do meio ambiente urbano;
- c) contribuir para a valorização da cultura, do patrimônio histórico e da memória da cidade de Altamira;
- d) promover o entretenimento e o lazer, através do turismo local;
- e) promover e divulgar o destino Altamira, no Pará, no Brasil e no exterior;
- f) planejar, coordenar, fomentar, produzir e contribuir para realização de eventos de interesse turístico no Município;
- g) propor, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e inclusão social pelo turismo;
- h) incentivar e contribuir para o desenvolvimento das instituições e profissionais de turismo, com a finalidade de qualificação do serviço prestado ao turista e o aumento do número de postos de trabalho gerados pela atividade;
- i) representar o Município na articulação com os órgãos federais, estaduais e não governamentais do setor turístico;
- j) desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

**Art. 47.** À **Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania** compete:

- a) Estabelecer como princípio de prevenção da violência e da criminalidade, o compromisso com a evolução social da comunidade, desenvolvendo e implantando políticas que promovam a proteção ao cidadão, articulando e integrando os



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

organismos governamentais e a sociedade, visando organizar e ampliar a capacidade de segurança da população.

- b) Estabelecer ações, convênios e parcerias, quando necessário, com as entidades nacionais ou estrangeiras que exerçam atividades destinadas à estudos e pesquisas de interesse da segurança pública.
- c) Promover a cooperação entre as instâncias Federal, Estadual, articulando-se com os demais órgãos da administração municipal e com a sociedade, visando otimizar as ações na área de segurança pública e social de interesse do município.
- d) Promover a gestão dos mecanismos de proteção do patrimônio público municipal e de seus usuários, com aplicação de tecnologia avançada.
- e) Coordenar ações de defesa civil no município, articulando os esforços das instituições públicas e da sociedade.
- f) Promover, apoiar e divulgar normas e diretrizes que visem a proteção dos direitos humanos, do exercício da cidadania e das liberdades públicas, conforme dispõem a Lei Federal nº 13.022/2014.
- g) Assessorar o prefeito municipal de Altamira e demais secretários municipais nos assuntos pertinentes à segurança pública e defesa social.
- h) Colabora com a fiscalização municipal na aplicação da legislação, referente ao exercício do poder de polícia administrativa do município.
- i) Promover a fiscalização das vias públicas, oferecendo o necessário suporte às demais secretarias municipais.
- j) Exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, ou de forma concorrente mediante convênio celebrado com órgão de trânsito estadual.
- k) Atuar na política de prevenção e combate às drogas, através de agentes multiplicadores, na orientação escolar, na elaboração de estatísticas e sugestões pertinentes, tudo em conformidade com a legislação.

**Art.48.** À **Secretaria Municipal de Cultura** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas à Cultura, assim como:

- a) formular, coordenar e executar as políticas e planos voltados para atividades histórico-culturais e artísticas do Município;
- b) promover, coordenar e executar pesquisas, estudos e diagnósticos visando a subsidiar as políticas, os planos, os programas, os projetos e as ações da Secretaria no domínio histórico-cultural e artístico;
- c) promover, criar, desenvolver e administrar teatros, centros culturais, bibliotecas e outros espaços e equipamentos voltados para a preservação de valores históricos e para o fomento de atividades culturais e artísticas;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- d) preservar, ampliar, melhorar e divulgar o patrimônio histórico-cultural, arquitetônico e artístico do Município de Altamira;
- e) promover e incentivar exposições, cursos, seminários, palestras e eventos, visando a elevar e enriquecer o padrão cultural da comunidade;
- f) apoiar a constituição de grupos voltados a todas as formas de manifestação cultural e artística;
- g) conservar e ampliar o patrimônio cultural;
- h) coordenar e supervisionar a operacionalização, junto às unidades e equipamentos culturais, dos planos e programas já elaborados;
- i) preservar o patrimônio histórico-cultural, bem como os costumes e os valores culturais importantes para a história da ocupação do Município;
- j) preservar documentos, obras, monumentos e locais de valor histórico e artístico;
- k) desenvolver programas, treinamentos e atividades na área de cinema, teatro, dança, música, exposições de artes, e outras atividades artísticas e culturais;
- l) manter e preservar os espaços culturais;
- m) formular, administrar e controlar convênios, acordos e contratos com a União, o Estado e outras entidades nacionais e internacionais para o desenvolvimento de projetos culturais, na área de competência do Município;
- n) realizar o planejamento e organização do calendário cultural e artístico do Município, promovendo e apoiando as festividades, comemorações e eventos programados;
- o) desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;

**Art.49.** À **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer** compete traçar políticas e diretrizes, estabelecer metas e normas, executar planos, programas, projetos e ações relativas ao Esporte e ao Lazer, além de:

- a) planejar, normatizar, coordenar, executar e avaliar a política municipal do esporte, compreendendo o amparo ao desporto, a promoção do esporte, a documentação e a difusão das atividades físicas, desportivas e ao incentivo do esporte amador e de rendimento;
- b) revitalizar a prática esportiva em todo o município, abrangendo as mais diversas modalidades em todos os segmentos sociais;
- c) administrar estádios, centros esportivos e de lazer municipais;
- d) viabilizar o uso de praças e demais espaços públicos para a prática do esporte e recreação;
- e) incentivar e apoiar a organização e desenvolvimento no Município de associações e grupos com finalidades desportivas e recreativas;
- f) celebrar, coordenar e monitorar convênios e parcerias com associações e entidades afins, públicas e privadas, para a implantação de programas e realização de atividades esportivas e de lazer;



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

- g) organizar e divulgar o calendário de eventos esportivos e de recreação do Município, promovendo, apoiando e monitorando sua efetiva realização;
- h) executar e apoiar projetos, ações e eventos orientados para o desenvolvimento das práticas esportivas e o entretenimento;
- i) promover e realizar ações educativas e campanhas de esclarecimento visando à conscientização da população para a importância e os benefícios da prática de esporte e das atividades de lazer;
- j) promover a representatividade do Município em eventos desportivos estaduais, nacionais e internacionais;
- k) estabelecer diretrizes e desenvolver medidas objetivando atingir as metas propostas para o fomento do esporte, do lazer e dos eventos correspondentes, observando a preservação do meio ambiente e do patrimônio público, tendo em vista o uso coletivo e a melhoria na qualidade de vida;
- l) apoiar e estimular projetos de esporte e lazer que visem atender às necessidades das Pessoas Portadoras de Deficiência;
- m) desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;

**Art. 50.** À **Secretaria Municipal de Planejamento** compete:

- a) a elaboração, coordenação, execução, monitoramento, revisão e atualização de todos os instrumentos de planejamento, inclusive Plano Diretor, Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo;
- b) Coordenar o desenvolvimento de projetos urbanos interagindo com os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, com outras esferas de governo e com a sociedade civil;
- c) Promover a integração dos planos, programas e projetos dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta relacionados ao desenvolvimento urbano, de forma a maximizar os resultados positivos para o município;
- d) exercer outras atividades correlatas designadas pelo Prefeito Municipal à Secretaria mediante decreto do poder executivo;

**Art. 51.** À **Secretaria Municipal de Regulação Urbana** compete desenvolver processo permanente e contínuo de acompanhamento, avaliação e aprimoramento da legislação relativa ao desenvolvimento urbano, inclusive as relativas às Operações Urbanas, assim como, desenvolver e consolidar planos de desenvolvimento urbano de médio e longo prazo, considerando o Plano Diretor do Município;

### **TÍTULO III**

## **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS**

### **CAPÍTULO I**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

## **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

**Art.51.** Cargo de provimento em Comissão é aquele que, em virtude de Lei, depende de confiança pessoal para seu provimento, e se destina ao atendimento das atividades de direção e assessoramento superior, sendo estruturado em DAS-1, DAS-2, DAS-3, DAS-4, DAS-5, DAS-6, DAS-7 e DAS-8.

**§ 1º** Os cargos em comissão são de livre provimento e exoneração, por decreto do Prefeito Municipal.

**§ 2º** São cargos de confiança com denominação específica, além dos que possam ser criados em Lei, aqueles que integram a estrutura de cargos prevista nesta Lei.

**Art.52.** As atribuições, a duração do trabalho e a lotação, serão fixados através de ato do Executivo.

**Art.53.** O exercício dos cargos integrantes do grupo de Direção e Assessoramento Superior - DAS- dependerá, em qualquer caso, de ato de nomeação.

**Art.54.** Os servidores efetivos que forem designados para Cargo em Comissão farão opção pela remuneração do cargo comissionado ou pelos vencimentos do cargo efetivo que exercem.

## **CAPÍTULO II DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**Art.55.** As Funções Gratificadas referem-se a uma vantagem acessória ao vencimento e destinam-se ao atendimento das atividades de direção e assistência intermediária, sendo estruturadas em **DAI-1, DAI-2, DAI-3 e DAI-4.**

**§ 1º** A designação e a dispensa de Funções Gratificadas poderão ocorrer por indicação do Secretário Municipal de Educação e por ato do Secretário de Administração e Finanças desde que aprovado pelo Chefe do Executivo Municipal

**§ 2º** Os ocupantes das Funções Gratificadas terão suas jornadas de trabalho fixadas por ato do Executivo.

**Art.56.** A designação para o exercício da Função Gratificada recairá, preferencialmente, em servidor efetivo.

## **CAPÍTULO III**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



## **DOS CARGOS DE UNIDADES ISOLADAS**

**Art. 57.** As Unidades Isoladas são órgãos de competência de outros entes públicos, mas que estão ligadas a Prefeitura Municipal de Altamira, em razão de convênio, acordo de cooperação, termo de parceria, etc.

**Art. 58.** Os Cargos de Supervisores de Unidades Isoladas atenderão as necessidades de Órgãos da Administração Direta e que estejam sob a coordenação das Secretarias Municipais.

Parágrafo único. Para fins de nomeação para os Cargos de Supervisores de Unidades Isoladas, considera-se:

I - unidade Tipo I: SINE;

II - unidade Tipo II: Junta do Serviço Militar.

## **CAPÍTULO IV** **DOS CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**Art.59.** Para atender à Estrutura Organizacional da Prefeitura de Altamira o Executivo contará com os seguintes cargos e funções:

### **GRUPO I - CARGOS QUE ATENDERÃO À ESTRUTURA BÁSICA DO EXECUTIVO:**

Secretário Municipal	DAS-8	13
Procurador-Geral	DAS-8	01
Assessor Téc. e de Articulação Institucional	DAS-8	01
Controlador-Geral	DAS-8	01
Chefe de Gabinete	DAS-8	01
Diretor Executivo do ALTAPREV	DAS-8	01
Coordenador de Área de Secretaria	DAS-7	40
Tesoureiro-Geral	DAS-7	01

### **GRUPO II - CARGOS DE APOIO À ESTRUTURA BÁSICA DO EXECUTIVO:**

Assessor de Comunicação	DAS-7	01
Assessor de Representação na Capital	DAS-7	01
Assessor Especial Adjunto	DAS-7	15
Subchefe de Gabinete	DAS-7	01
Comandante da Guarda Municipal	DAS-7	01
Coordenador Executivo do PROCON	DAS-7	01
Coordenador de Controle Interno	DAS-7	01
Coordenador de Auditoria e Transparência	DAS-7	01



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

Diretor do DEMUTRAN	DAS-7	01
Diretor do Hospital-Geral	DAS-7	01
Ouvidor-Geral	DAS-7	01
Assessor Estratégico	DAS-7	01
Administrador Distrital	DAS-7	03
Assessor de Cerimonial	DAS-6	01
Chefe de Divisão	DAS-6	111
Subcomandante da Guarda Municipal	DAS-6	01
Diretor de TV	DAS-6	01
Diretor da UPA	DAS-6	01
Diretor do Centro de Apoio em Diagnósticos	DAS-6	01
Diretor Presidente da FUNTAL	DAS-6	01
Analista de Controle Interno	DAS-6	04
Assessor de Imprensa	DAS-6	01
Assessor de Processamento de Dados	DAS-6	02
Tesoureiro dos Fundos Municipais	DAS-6	04
Assessor Especial I	DAS-5	60
Assessor de Comunicação da SEMED	DAS-5	01
Assessor de Comunicação da SEMTEPS	DAS-5	01
Assessor de Comunicação da SESMA	DAS-5	01
Diretor de Jornalismo da FUNTAL	DAS-5	01
Diretor de Adm. e Finanças da FUNTAL	DAS-5	01
Inspetor Chefe da Guarda Municipal	DAS-5	03
Assessor Especial II	DAS-4	60
Assessor Especial III	DAS-3	50
Chefe de Setor	DAS-3	85
Assessor Especial IV	DAS-2	50
Assessor Especial V	DAS-1	50

### **GRUPO III - CARGOS QUE ATENDERÃO ÀS UNIDADES ISOLADAS:**

Supervisor de Unidade Tipo I	DAS-6	01
Supervisor de Unidade Tipo II	DAS-4	01

### **FUNÇÕES GRATIFICADAS**

Diretor de Unidade Escolar	80	
Vice-Diretor de Unidade Escolar	65	
Coordenador Pedagógico	110	
Assessor de Gabinete	DAI-4	01
Chefe de Divisão Escolar	DAI-3	25
Supervisor de Programas	DAI-2	10
Secretário de Unidade Escolar	DAI-1	65



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-298 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929

## **CAPÍTULO IV** **DOS VENCIMENTOS**

**Art. 60.** Os ocupantes dos cargos de provimento em comissão e funções gratificadas que compõem a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Altamira, perceberão, pelo exercício do cargo, os valores constantes da tabela abaixo:

<b>CATEGORIA / CÓDIGO</b>	<b>V A L O R (R\$)</b>
<b>Direção e Assessoramento Superior</b>	
DAS-8	8.000,00
DAS-7	4.500,00
DAS-6	4.000,00
DAS-5	3.000,00
DAS-4	2.500,00
DAS-3	2.000,00
DAS-2	1.500,00
DAS-1	1.100,00

### **Direção e Assistência Intermediária - DAI** **FUNÇÃO GRATIFICADA**

<b>ESTRUTURA</b>	<b>VALOR</b>
Diretor de Unidade Escolar	80% do vencimento-base
Vice-Diretor de Unidade Escolar	60% do vencimento-base
Coordenador Pedagógico	50% do vencimento-base
DAÍ-4	1.378,00
DAÍ-3	861,30
DAÍ-2	861,30
DAÍ-1	606,00

## **TÍTULO IV** **DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

**Art.61.** As despesas decorrentes da execução desta Lei serão atendidas com os recursos previstos nas dotações consignadas em Orçamento.

**Art.62.** É vedada a incorporação de vantagens de caráter temporário ou vinculadas ao exercício de função de confiança ou de cargo em comissão à remuneração do cargo efetivo.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929



**Art. 63.** O Procurador-Geral, o Chefe de Gabinete do Prefeito, Assessor Técnico e de Articulação Institucional e o Controlador-Geral, terão direitos e prerrogativas de Secretário Municipal.

**Art.65.** Fica estabelecido o prazo de 180 dias, a contar da publicação desta Lei, para elaboração do Regulamento Interno da Prefeitura, consubstanciado em Decreto, por ato do Prefeito Municipal.

**Art.66.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 3.177, de 17 de abril de 2013, a Lei Municipal nº 3.240, de 30 de dezembro de 2016, e a Lei Municipal nº 3.299, de 08 de maio de 2018.

Gabinete do Prefeito, aos 26 dias do mês de julho de 2021.

  
**CLAUDOMIRO GOMES DA SILVA**  
Prefeito Municipal



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37  
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I  
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA  
FONE: (93) 3515-3929